

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР - детский сад №24 «Колобок»
Протокол от 10.03.2023г. № 3

Утверждаю
заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад
№24 «Колобок»
Пайкова Н.В. Подписано цифровой
подписью: Пайкова Н.В.
Дата: 2024.06.02 17:46:47
+03'00' Н.В. Пайкова
Приказ от 10.03.2023г №3

**Положение о наставничестве
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка - детский сад №24 «Колобок»**

Общие положения

Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 24 «Колобок» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 NMP-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Приказом Комитета образования № 77 от 03.02.2022 года «О реализации Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях», Уставом МБДОУ и определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в МБДОУ

- Наставничество в дошкольном образовательном учреждении - разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в МБДОУ или имеющими трудовой стаж по должности не более 3 лет.
- Наставничество в МБДОУ предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя, специалиста по развитию у молодого воспитателя необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области воспитания и обучения.

- Цели и задачи наставничества

- Цель наставничества в МБДОУ – оказание помощи молодым воспитателям в их профессиональном становлении; формировании в МБДОУ кадрового ядра.

- Задачи наставничества в МБДОУ:

- Прививать молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в МБДОУ;
- Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развивать его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- Способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в МБДОУ.

- **Организационные основы наставничества**

- Наставничество в МБДОУ организуется на основании приказа заведующего.

- Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.

- Руководитель МБДОУ выбирает наставника из наиболее подготовленных специалистов, воспитателей по следующим критериям:

- 1 Высокий уровень профессиональной подготовки;

- 2 Развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;

- 3 Опыт воспитательной и методической работы;

- 4 Стабильные результаты в работе;

- 5 Богатый жизненный опыт;

- 6 Способность и готовность делиться профессиональным опытом;

- 7 Стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

- Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

- Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплён, по рекомендации педагогического совета, приказом заведующего МБДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года).

- Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников МБДОУ:

1. Воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в МБДОУ;

2. Специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 лет;

3. Воспитателей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;

4. Воспитателей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения занятий в определенной группе (по определенной тематике).

- Замена наставника производится приказом заведующим МБДОУ в случаях:

- Увольнения наставника;

5. Перевода на другую работу подшефного или наставника;
 6. Привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 7. Психологической несовместимости наставника и подшефного.
- Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым воспитателем, специалистом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

- Обязанности наставника

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

- Изучать:

8. Деловые и нравственные качества молодого специалиста;

9. Отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу МБДОУ, воспитанникам и их родителям;

10. Его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

- Вводить в должность.
- Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, мероприятий.
- Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения непосредственно-образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.
- Развивать положительные качества молодого специалиста, в т.ч. личным примером, корректировать его поведение в МБДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.
- Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

- Права наставника

- Подключать с согласия заведующего МБДОУ, других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.
- Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

- Обязанности молодого специалиста

- Изучать Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы МБДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.
- Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- Повышать свой образовательный и культурный уровень.
- Периодически отчитываться по своей работе перед наставником.

- Права молодого специалиста

- Вносить на рассмотрение администрации МБДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Посещать внешние организации по вопросам, связанными с педагогической деятельностью.
- Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в т.ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

- Руководство работой наставника

- Организация работы наставника и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя МБДОУ;
- Старший воспитатель МБДОУ обязан:
 - 11.** Представить назначенного молодого специалиста педагогам МБДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
 - 12.** Создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
 - 13.** Посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
 - 14.** Организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
 - 15.** Изучить, обобщить и распространить положительный опыт наставничества в МБДОУ;
 - 16.** Определить меры поощрения наставников;
- Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет старший воспитатель.

- Документы, регламентирующие наставничество

- К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

17. Настоящее положение

18. Приказ заведующего МБДОУ об организации наставничества

- По окончании срока наставничества молодой специалист в течении 10 дней должен сдать старшему воспитателю МБДОУ следующие документы:

19. Отчет молодого специалиста о проделанной работе;

20. План профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста;

21. Отчет самого наставника